

SEKSYEN	MyRA I / MyRA II	DOKUMEN BUKTI YANG DIPERLUKAN
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Section A1 : Total Number of Academic Staff ➤ Section B2 : Total Number of Staff with PhD or Professional Qualification ➤ Section B3 : Research Experience (3 cohorts) 	<p>MyRA I MyRA II</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Profil pensyarah 2. Surat lantikan 3. Sijil Master/PhD 4. Sijil Profesional <p>Dokumen boleh disediakan dalam bentuk sistem atas talian (<i>online</i>) yang digunapakai oleh institusi ATAU salinan <i>hardcopy/softcopy</i> yang disimpan oleh institusi.</p> <p>Nota: Dokumen sokongan boleh digunakannya untuk Seksyen B2 dan B3.</p>
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Section A2 : Total number of fulltime students ➤ Section D1 : Number of PhDs graduated ➤ Section D2 : Number of Masters graduated ➤ Section D3 : Number of PhDs enrolled ➤ Section D5 : Number of International Postgraduates ➤ Section D6 : Entry qualification level of Postgraduates ➤ Section D7 : Total number of fellowships/grants awarded by prestigious bodies to postgraduates via research mode 	<p>MyRA I MyRA II</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Surat tawaran dan bukti pendaftaran. 2. Surat/petikan minit kelulusan Senat/buku konvokesyen atau graduasi. 3. Surat penaja untuk biasiswa (<i>Fellowship</i>). 4. Transkrip Ijazah/Sarjana Muda yang menunjukkan CGPA atau setara dengannya. 5. Kaedah kesetaraan CGPA yang diperakui oleh Senat. 6. Transkrip Ijazah Sarjana yang diiktiraf. <p>Dokumen boleh disediakan dalam bentuk sistem atas talian (<i>online</i>) yang digunapakai oleh institusi ATAU salinan <i>hardcopy/softcopy</i> yang disimpan oleh institusi.</p> <p>Nota: Dokumen boleh digunakannya untuk Seksyen D1 – D7.</p>

Senarai Bahan Bukti MyRA® I & II (Pindaan 2018)

<ul style="list-style-type: none"> ➤ Section B1 : Critical Mass ➤ Section C2 : Research grants for academic staff (RM) 	<p>MyRA I MyRA II</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Surat tawaran/perjanjian penaja. 2. Penyata kewangan. <p>Dokumen boleh disediakan dalam bentuk sistem atas talian (<i>online</i>) yang digunapakai oleh institusi ATAU salinan <i>hardcopy/softcopy</i> yang disimpan oleh institusi.</p> <p>Nota: Dokumen boleh digunakannya untuk Seksyen C2</p>
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Section C3 : Monitoring of Research Project Performance / Progress 	<p>MyRA I</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Surat tawaran/perjanjian penaja. 2. Penyata kewangan. 3. Laporan akhir projek 4. Surat perlanjutan projek <p>Dokumen boleh disediakan dalam bentuk sistem atas talian (<i>online</i>) yang digunapakai oleh institusi ATAU salinan <i>hardcopy/softcopy</i> yang disimpan oleh institusi.</p>
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Section B4 : Awards/stewardships conferred by National and International academic and professional bodies for research excellence 	<p>MyRA I MyRA II</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Salinan sijil yang dianugerahkan. 2. Surat pelantikan pengiktirafan. <p>Dokumen boleh disediakan dalam bentuk sistem atas talian (<i>online</i>) yang digunapakai oleh institusi ATAU salinan <i>hardcopy/softcopy</i> yang disimpan oleh institusi.</p>

SEKSYEN	MyRA I / MyRA II	DOKUMEN BUKTI YANG DIPERLUKAN
<p>➤ Section C1 : Publications</p> <ul style="list-style-type: none"> • Section C1 (a) (i) : Total number of publications in SCOPUS/WOS/ERA-indexed journals • Section C1 (a) (ii) : Total number of publications in SCOPUS/WOS/ERA indexed conference proceedings • Section C1 (a) (iii) : Total number of publication in MyCite indexed journals (except SCOPUS & WOS & other journals) 	<p>MyRA I MyRA II</p>	<p>1. Maklumat bibliografi. 2. Salinan penerbitan.</p> <p>Untuk penerbitan yang diindekskan dalam SCOPUS/WOS, dokumen boleh disediakan berdasarkan laporan yang dijana dari sistem SCOPUS/WOS ATAU salinan <i>hardcopy/softcopy</i> artikel tersebut perlu disediakan.</p> <p>Untuk penerbitan yang diindekskan dalam MyCite, dokumen boleh disediakan berdasarkan laporan yang dijana dari sistem MyCite ATAU salinan <i>hardcopy/softcopy</i> artikel tersebut perlu disediakan.</p> <p>Bukti penerbitan artikel dalam bentuk <i>hardcopy/softcopy</i> sekurang-kurangnya mempunyai muka surat pertama yang menunjukkan afiliasi institusi dan maklumat lain seperti yang dinyatakan dalam Masterlist.</p>
<p>➤ Section C1 : Publications</p> <ul style="list-style-type: none"> • Section C1 (a) (iv) : Joint Publications 	<p>MyRA I MyRA II</p>	<p>1. Maklumat dari Scival ATAU 2. Melengkapkan maklumat di dalam Masterlist.</p> <p>Bukti penerbitan artikel dalam bentuk <i>hardcopy/softcopy</i> sekurang-kurangnya mempunyai muka surat pertama yang menunjukkan afiliasi institusi dan kolaborator.</p>

SEKSYEN	MyRA I / MyRA II	DOKUMEN BUKTI YANG DIPERLUKAN
<p>➤ Section C1 : Publications</p> <ul style="list-style-type: none"> • Section C1 (c) : Total number of publications in other journals (except SCOPUS, WOS & MyCite) <p>➤ Section C1 : Publications</p> <ul style="list-style-type: none"> • Section C1 (d) (i) : Number of research books <p>Section C1 (d) (i) 1 : Number of research books indexed in SCOPUS/WOS/MyCite</p> <p>Section C1 (d) (i) 2 : Number of non citation indexed research books</p>	<p>MyRA I MyRA II</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Salinan muka surat pertama yang menunjukkan afiliasi institusi yang jelas dan maklumat lain seperti yang dinyatakan dalam Masterlist. <p>Dokumen boleh disediakan dalam bentuk sistem atas talian (<i>online</i>) yang digunakan oleh institusi ATAU salinan <i>hardcopy/softcopy</i> yang disimpan oleh institusi.</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Untuk buku penyelidikan yang diindekskan dalam SCOPUS/WOS/MyCite, bukti boleh disediakan berdasarkan laporan yang dijana dari sistem SCOPUS/WOS/MyCite ATAU salinan <i>hardcopy/softcopy</i> buku tersebut perlu disediakan. Selain itu, bukti penerbitan buku dalam bentuk <i>hardcopy/softcopy</i> sekurang-kurangnya mempunyai muka surat yang menunjukkan maklumat seperti tajuk, penulis, penerbit, tahun diterbitkan, muka hadapan, isi kandungan, pra-kata, ISBN, indeks dan hak cipta. 3. Untuk buku penyelidikan tidak berindeks sitasi, salinan muka surat pertama yang menunjukkan afiliasi institusi yang jelas dan maklumat lain seperti yang dinyatakan dalam Masterlist. 4. Selain itu, bukti penerbitan buku dalam bentuk <i>hardcopy/softcopy</i> sekurang-kurangnya mempunyai muka surat yang menunjukkan maklumat seperti tajuk, penulis, penerbit, tahun diterbitkan, muka hadapan, isi kandungan, pra-kata, ISBN, indeks dan hak cipta. 5. Maklumat bibliografi. <p>Dokumen boleh disediakan dalam bentuk sistem atas talian (<i>online</i>) yang digunakan oleh institusi ATAU salinan <i>hardcopy/softcopy</i> yang disimpan oleh institusi.</p>

SEKSYEN	MyRA I / MyRA II	DOKUMEN BUKTI YANG DIPERLUKAN
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Section C1 : Publications ➤ Section C1 (d) (ii) : Number of chapters in research books <ul style="list-style-type: none"> • Section C1 (d) (ii) 1 : Number of chapters in research books indexed in SCOPUS/WOS/MyCite • Section C1 (d) (ii) 2 : Number of chapters in non citation indexed research books 	MyRA I MyRA II	<ol style="list-style-type: none"> 1. Untuk bab dalam buku yang diindekskan dalam SCOPUS/WOS/MyCite, bukti boleh disediakan berdasarkan laporan yang dijana dari sistem SCOPUS/WOS/MyCite ATAU salinan <i>hardcopy/softcopy</i> bab dalam buku tersebut perlu disediakan. Selain itu, bukti penerbitan bab dalam buku dalam bentuk <i>hardcopy/softcopy</i> sekurang-kurangnya mempunyai muka surat yang menunjukkan maklumat seperti yang dinyatakan dalam Masterlist. 2. Untuk bab dalam buku penyelidikan tidak berindeks sitasi, salinan muka surat pertama yang menunjukkan afiliasi institusi yang jelas dan maklumat lain seperti yang dinyatakan dalam Masterlist. Selain itu, bukti penerbitan buku dalam bentuk <i>hardcopy/softcopy</i> sekurang-kurangnya mempunyai muka surat yang menunjukkan maklumat seperti tajuk, penulis, penerbit, tahun diterbitkan, muka hadapan, isi kandungan, pra-kata, ISBN, indeks dan hak cipta.
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Section C1 : Publications ➤ Section C1 (d) (iii) : Number of case study/ technical report published 	MyRA I MyRA II	<p>Dokumen sokongan yang diperlukan adalah seperti berikut:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Laporan kes / Laporan teknikal yang diterbitkan 2. Surat lantikan staf menjadi ketua/ahli projek kajian. 3. Bukti yang menunjukkan hasil kajian digunapakai.
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Section C1 : Publications ➤ Section C1 (e) : Policy papers 	MyRA I MyRA II	<ol style="list-style-type: none"> 1. Bukti kertas polisi, <i>blueprint</i>, <i>roadmap</i> atau pelan induk yang diterbitkan oleh pemegang taruh (<i>stakeholders</i>) perlu dikemukakan. 2. Surat lantikan staf menjadi ketua/ahli projek kajian 3. Bukti yang menunjukkan hasil kajian digunapakai.

SEKSYEN	MyRA I / MyRA II	DOKUMEN BUKTI YANG DIPERLUKAN
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Section C1 : Publications ➤ Section C1 (f) : Other publications (case studies, case report, technical reports, articles in magazines, newsletters, original writings and publications from conferences, digital or print media) 	<p>MyRA I MyRA II</p>	<p>1. Salinan muka surat pertama yang menunjukkan afiliasi institusi yang jelas dan maklumat lain seperti yang dinyatakan dalam Masterlist.</p> <p>Dokumen boleh disediakan dalam bentuk sistem atas talian (<i>online</i>) yang digunakan oleh institusi ATAU salinan <i>hardcopy/softcopy</i> yang disimpan oleh institusi.</p>
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Section D8 : Post-doctoral appointments 	<p>MyRA I MyRA II</p>	<p>1. Profil Pasca Doktorat. 2. Surat tawaran dan lantikan. 3. Sijil PhD. 4. Surat Perlanjutan lantikan (sekiranya ada)</p> <p>Dokumen boleh disediakan dalam bentuk sistem atas talian (<i>online</i>) yang digunakan oleh institusi ATAU salinan <i>hardcopy/softcopy</i> yang disimpan oleh institusi.</p>
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Section E1 : Patents ➤ Section E1 (a) : Total number of new certificates of patents granted ➤ Section E1 (b) : Total number of new certificates of patents filed ➤ Section E1 (c) : Total number of new technology/innovations granted patents 	<p>MyRA I MyRA II</p>	<p>1. Sijil pendaftaran yang diperolehi daripada agensi berkuasa seperti MyIPO. 2. Bukti dokumen yang menunjukkan institusi mempunyai hakmilik bersama/sepenuhnya ke atas paten.</p> <p>Nota: Dokumen boleh digunakama untuk Seksyen E1 (a) – E1 (d).</p>

Senarai Bahan Bukti MyRA® I & II (Pindaan 2018)

➤ Section E1 (d) : Total number of new technology/innovations filed for patents		
--	--	--

SEKSYEN	MyRA I / MyRA II	DOKUMEN BUKTI YANG DIPERLUKAN
➤ Section E2 : Commercialized Product	MyRA I MyRA II	<ol style="list-style-type: none"> 1. Bukti perjanjian perlesenan. 2. Bukti penajaan pendapatan produk yang dikomersilkan dari syarikat yang mengkomersilkan 3. Surat perlantikan syarikat/agen yang menjual produk yang dikomersilkan.
➤ Section E3 : Technology know-how licensing/sold outright	MyRA I MyRA II	<ol style="list-style-type: none"> 1. Bukti perjanjian perlesenan. 2. Bukti transaksi kewangan.
➤ Section E4 : Other IPRs (Other than patents, commercialized products, technology know-how and books declared in Section C)	MyRA I MyRA II	<p>Harta intelek selain dari paten adalah hasil intelek yang diiktiraf termasuk <i>trademarks</i>, hak cipta (<i>copyrights</i>), <i>industrial designs</i>, <i>circuit</i>, pelan bangunan, <i>software</i>, lirik lagu, puisi, <i>architectural drawing</i>, <i>Geographical Indication</i> (contoh: Cili Bangi), <i>Layout Design</i>, <i>Utility Innovation</i>, <i>New Plant Variety (NPV)</i> and <i>New Microbial Species</i> yang dihasilkan oleh ahli akademik.</p> <p>Dokumen sokongan yang diperlukan adalah seperti berikut:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Sijil pendaftaran hakcipta daripada agensi yang berkuasa seperti MyIPO atau badan antarabangsa yang setaraf. 2. Bukti urustadbir harta intelek contoh seperti Trade secret.
➤ E5 : Spin-off/Start-up Companies	MyRA I MyRA II	<p>Jumlah syarikat baharu yang mengkomersilkan inovasi penyelidikan (rujuk pendaftaran syarikat dan perjanjian teknologi <i>know-how</i>).</p> <p>Dokumen sokongan yang diperlukan adalah seperti berikut:</p>

Senarai Bahan Bukti MyRA® I & II (Pindaan 2018)

		<ol style="list-style-type: none">1. Dokumen pendaftaran Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM) (Form 9).2. Maklumat pegangan saham (Form 24).3. Maklumat lembaga pengarah (Form 49).
--	--	--

Senarai Bahan Bukti MyRA® I & II (Pindaan 2018)

SEKSYEN	MyRA I / MyRA II	DOKUMEN BUKTI YANG DIPERLUKAN
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Section F1 : Gross income from training courses (Non-degree programmes) and Postgraduate fees from R&D ➤ Section F1(a) : Gross income from training courses (Non-degree programmes) 	MyRA I MyRA II	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dokumen perincian kursus/latihan (program bukan Ijazah). 2. Bukti transaksi kewangan yang diterima daripada aktiviti penyelidikan melalui kursus/latihan (program bukan Ijazah)
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Section F1 : Gross income from training courses (Non-degree programmes) and Postgraduate fees from R&D ➤ Section F1(b) : Postgraduate fees from R&D 	MyRA I MyRA II	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dokumen perincian Yuran Pasca Siswazah yang menunjukkan mod penyelidikan / Mix-mode. 2. Bukti transaksi kewangan yang diterima daripada yuran Pasca Siswazah.
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Section F2 : Gross income from organising conferences, seminar and knowledge-sharing programmes in the field of expertise 	MyRA I MyRA II	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dokumen perincian persidangan, seminar dan program perkongsian ilmu yang dianjurkan. 2. Bukti transaksi kewangan yang diterima daripada aktiviti persidangan, seminar dan program perkongsian ilmu berkenaan. 3. Bukti penglibatan universiti / anak syarikat dalam penganjuran aktiviti.
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Section F3 : Gross income from products commercialization/technology know-how licensing/outright sale (RM) 	MyRA I MyRA II	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dokumen perincian aktiviti pengkomersilan/perlesenan teknologi pengetahuan/jualan terus yang dijalankan. 2. Bukti transaksi kewangan yang diterima daripada aktiviti pengkomersilan/perlesenan teknologi pengetahuan/jualan terus berkenaan.

Senarai Bahan Bukti MyRA® I & II (Pindaan 2018)

SEKSYEN	MyRA I / MyRA II	DOKUMEN BUKTI YANG DIPERLUKAN
➤ Section F4 (a) : Gross income based on financial transaction of that year from consultancies (excluding contract research)	MyRA I MyRA II	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dokumen perjanjian perundingan. 2. Dokumen pelantikan perunding. 3. Bukti transaksi kewangan yang diterima daripada stakeholder perundingan
➤ Section F4 (b) : Gross income based on financial transaction of that year from hospital recoupable fees	MyRA I MyRA II	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dokumen perincian bayaran perkhidmatan kepada pakar-pakar perubatan hospital yang disenaraikan dalam senarai A1(b). 2. Bukti transaksi kewangan yang diterima.
➤ Section F4 (c) : Gross income based on financial transaction of that year from lab services fees	MyRA I MyRA II	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dokumen perincian bayaran perkhidmatan makmal. 2. Bukti transaksi kewangan yang diterima
➤ Section F5 : Endowment (including professorial chairs) a) New Endowment received in the year of assessment	MyRA I MyRA II	<ol style="list-style-type: none"> 1. Penyata kewangan akaun endowmen dari Bendahari. 2. Bukti perjanjian/surat sebagai endowmen perlu dikemukakan semasa penilaian. 3. Dokumen yang menyatakan tujuan dan peratusan agihan yang telah dipersetujui oleh pengurusan institusi. 4. Taksiran nilai aset yang diberikan sebagai endowmen oleh penilai bertauliah 5. Penyata kwangan bagi crows funding yang diluluskan oleh institusi.
➤ Section F5 : Endowment (including professorial chairs) b) Income (Dividend) from existing Endowment	MyRA I MyRA II	<ol style="list-style-type: none"> 1. Penyata kewangan dividen endowmen dari Bendahari.

SEKSYEN	MyRA I / MyRA II	DOKUMEN BUKTI YANG DIPERLUKAN
<p>➤ Section F6 : Gifts/Donation (money, equipments, research materials, etc.) worth ≥ RM 3,000.00 each</p>	<p>MyRA I MyRA II</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Bagi hadiah dalam bentuk wang tunai, penyata kewangan perlu dikemukakan 2. Bagi hadiah bukan dalam bentuk wang, nilai hadiah perlu dinyatakan samada di dalam dokumen ATAU melalui penaksiran luar. 3. Bukti penerimaan dana atau transaksi kewangan seperti resit, penyata kewangan atau bukti <i>Elektronik Fund Transfer</i> (EFT) untuk pembayaran terus kepada penyelidik 4. Surat perlantikan / pengiktirafan bagi Recognition / Stewardship yang mempunyai nilai tajaan. 5. Bagi sumbangan bukan wang tunai seperti bahan penyelidikan, buku dan sebagainya bukti nilai perlu dibuktikan dengan jelas.
<p>➤ Section F7 : Percentage of operational expenditure (OE) for R&D development</p>	<p>MyRA I MyRA II</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Penyata bendahari yang menunjukkan pendapatan dan perbelanjaan 2. Surat/minit mesyuarat yang jelas menunjukkan peruntukan yang digunakan bagi tujuan tersebut.
<p>➤ Section G1 : Participation in International Inter-Institution research related activities under MoA/Active agreement</p> <p>➤ Section G1 (a) : Total number of MoAs signed and stamped</p>	<p>MyRA I MyRA II</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dokumen perjanjian MoA yang ditandatangani dan distem yang dilaksanakan pada tahun dinilai. 2. Bukti penurunan kuasa (sekiranya bukan ditandatangani oleh CEO/Presiden/Naib Canselor/Rektor) 3. Bagi dokumen perjanjian MoU, bukti aktiviti penyelidikan perlu dilampirkan. <p>Nota: Dokumen boleh digunakama untuk Seksyen G4 (a).</p>

Senarai Bahan Bukti MyRA® I & II (Pindaan 2018)

SEKSYEN	MyRA I / MyRA II	DOKUMEN BUKTI YANG DIPERLUKAN
<p>➤ Section G1 : Participation in International Inter-Institution research related activities under MoA/Active agreement</p> <p>➤ Section G1 (b) : Total number of staff involved in joint research projects under MoA</p>	<p>MyRA I MyRA II</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Bukti projek aktiviti penyelidikan dianggotai oleh institusi/agensi antarabangsa yang menandatangani MOA. 2. Surat pelantikan sebagai ahli projek penyelidikan 3. Bukti penerbitan bersama (<i>co-authorship</i>)
<p>➤ Section G2 : Total number of staff sent abroad for research activities</p>	<p>MyRA I</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dokumen bukti bagi staf akademik yang bercuti sabbatical/cuti penyelidikan/ kursus/latihan jangka pendek di luar negara.
<p>➤ Section G3 : Membership in International Academic/Professional bodies/Associations/NGOs</p> <p>➤ Section G3 (a) : Total number of staff as members in International Academic/Professional bodies/Associations/NGOs</p> <p>➤ Section G3 (b) : Total number of staff appointed as Committee members in International Academic/Professional bodies/Associations/NGOs</p>	<p>MyRA I MyRA II</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sijil keahlian. 2. Salinan kad keahlian. 3. Surat pelantikan. 4. Surat pengesahan. 5. Senarai yang diperakukan oleh Badan/Persatuan. 6. Senarai atas talian di laman sesawang Badan/Persatuan dan sebagainya. 7. Bahan bukti perlu mempunyai maklumat tempoh pelantikan dan maklumat lain seperti yang dinyatakan dalam Masterlist. <p>Nota:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dokumen yang diberikan MESTI menunjukkan aktif pada tahun yang dinilai. - Dokumen boleh digunakannya untuk Seksyen G5 (a) dan G5 (b).

Senarai Bahan Bukti MyRA® I & II (Pindaan 2018)

SEKSYEN	MyRA I / MyRA II	DOKUMEN BUKTI YANG DIPERLUKAN
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Section G4 : Participation in National Inter-Institution research related activities under MoA ➤ Section G4 (b) : Total number of staff involved in joint research projects under MoA 	<p>MyRA I MyRA II</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dokumen perjanjian MoA 2. Bukti projek penyelidikan 3. Surat pelantikan dan seumpamanya
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Section G6 : Knowledge/Technology Diffusion Projects/Assimilation (Social Innovation) ➤ Section G6 (a) : Total number of new community-related research projects ➤ Section G6 (b) : Total number of communities receiving/benefiting the knowledge/technology diffusion projects 	<p>MyRA I MyRA II</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Laporan kemajuan/akhir projek yang menunjukkan penarafan bintang jaringan komuniti sekurang-kurangnya 3 bintang 2. Surat pembiayaan program yang menunjukkan pembiayaan bersama dengan pihak luar. 3. Surat kerjasama dengan agensi-agensi selain dari institusi dinilai 4. Bukti bahawa program telah menghasilkan perubahan yang positif dari segi pengetahuan/ kemahiran/ tingkah laku atau aspirasi 5. Bukti menunjukkan program menggerakkan sumber dan kepakaran daripada institusi yang dinilai. <p>Dokumen boleh disediakan dalam bentuk sistem atas talian (<i>online</i>) yang digunakan oleh institusi ATAU salinan <i>hardcopy/softcopy</i> yang disimpan oleh institusi.</p> <p>Nota: Dokumen sokongan boleh digunakannya untuk Seksyen G6 (a) dan G(b)</p>

SEKSYEN	MyRA I / MyRA II	DOKUMEN BUKTI YANG DIPERLUKAN
<p>➤ Section G7 : Joint research projects between institution assessed and Research Universities/Public Universities/Private Universities/Industries/Agencies in each project</p>	<p>MyRA I</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kertas cadangan projek yang menunjukkan kerjasama di antara institusi yang dinilai dan sekurang-kurangnya 3 buah Universiti Penyelidikan/Universiti Awam/Universiti Swasta/Industri/Agensi dalam setiap projek. 2. Dokumen perjanjian di antara rakan kerjasama. 3. Bukti peruntukan kewangan dibuat untuk projek penyelidikan di institusi masing-masing.
<p>➤ Section G8 : Joint research projects between Research Universities (RUs) in each project</p>	<p>MyRA II</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kertas cadangan projek yang menunjukkan penglibatan sekurang-kurangnya 4 buah Universiti Penyelidikan (termasuk institusi yang dinilai) dalam setiap projek. 2. Dokumen perjanjian di antara rakan kerjasama. 3. Bukti peruntukan kewangan dibuat untuk projek penyelidikan di institusi masing-masing.
<p>➤ Section H1 : Laboratory/Research facilities that are accredited based on their core competencies</p>	<p>MyRA I MyRA II</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sijil akreditasi yang diiktiraf oleh <i>Standards Malaysia (SAMM)</i> atau Badan Akreditasi Antarabangsa sebagai contoh <i>NATA</i> dan <i>Australian/New Zealand Standards</i>. 2. Sijil yang dikemukakan perlu menunjukkan tempoh sah laku pada tahun yang dinilai.
<p>➤ Section H2 : Library Facilities</p>	<p>MyRA I</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Bukti pembelian buku/bahan multimedia. 2. Capaian (URL) laman sesawang yang boleh memuat turun buku/bahan yang dilanggan.