

FRGS 2024 RESEARCH GRANTS SCHEME

**GARIS PANDUAN
SKIM GERAN PENYELIDIKAN FUNDAMENTAL (FRGS)
(PINDAAN TAHUN 2024)**

**RESEARCH APPLICATIONS GUIDELINES PRESENTED BY
PROF. TPR. DR. MARIANA MOHAMED OSMAN**



PENGENALAN

DEFINISI

Penyelidikan fundamental merupakan penyelidikan asas yang boleh menghasilkan teori, konsep dan idea baharu beracuan Malaysia demi perkembangan ilmu.

TUJUAN

Penyelidikan ini bertujuan untuk melonjakkan penjanaan teori, konsep dan idea baharu beracuan Malaysia yang menjadi pemangkin kepada penemuan baharu yang menerobos sempadan ilmu dan penciptaan inovatif.

SYARAT AM PERMOHONAN

Geran ini terbuka kepada kakitangan akademik (Profesor, Profesor Madya, Pensyarah Kanan dan Pensyarah) sepenuh masa yang mempunyai sekurang-kurangnya Ijazah Sarjana di Institusi sebagai Ketua Projek dengan syarat-syarat berikut:-

1. Ketua Projek warganegara Malaysia bertaraf tetap/kontrak mesti mempunyai sekurang-kurangnya seorang (1) penyelidik bersama warganegara Malaysia bertaraf tetap dalam bidang kepakaran yang sama dan dari Institusi yang sama sebagai Ketua Projek Seterusnya (Next Appointed Leader).
2. Bagi Ketua Projek bukan warganegara Malaysia bertaraf tetap/kontrak mesti mempunyai sekurang-kurangnya seorang (1) penyelidik bersama warganegara Malaysia bertaraf tetap dalam bidang kepakaran yang sama dan dari Institusi yang sama sebagai Ketua Projek Seterusnya (Next Appointed Leader).
3. Tempoh perkhidmatan Ketua Projek mestilah berbaki sekurang- kurangnya satu (1) tahun di Institusi masing-masing mulai daripada tarikh tutup permohonan FRGS.
4. Ketua Projek dan ahli penyelidik bersama mestilah bertanggungjawab dan bersedia memberikan komitmen sepenuhnya terhadap perancangan dan pelaksanaan projek secara keseluruhan.

FRGS - Skim Geran Penyelidikan Fundamental

FRGS dapat menggalakkan penyelidikan asas untuk menjana ilmu yang mampu menyumbang terhadap peningkatan tahap intelektual, penciptaan teknologi baharu dan penyuburan budaya yang dinamik selaras dengan aspirasi negara.

FRGS bertujuan untuk **melonjakkan penjanaan teori, konsep dan idea baharu beracuan Malaysia** yang dapat menjadi pemangkin kepada penemuan baru yang menerobos sempadan ilmu dan penciptaan inovatif.

PENGENALAN

5. Permohonan baharu bagi Ketua Projek yang telah diluluskan FRGS pada fasa yang terdahulu, akan diberi pertimbangan dengan bukti projek-projek tersebut telah mencapai 75% selesai di dalam Modul Pemantauan Sistem MyGRANTS dan disahkan oleh Pusat Pengurusan
6. Kakitangan akademik yang cuti belajar/cuti sabatikal/cuti tanpa gaji/sangkutan industri/dipinjamkan atau berpindah ke organisasi lain dalam tempoh pembukaan permohonan tidak dibenarkan memohon sebagai Ketua Projek.
7. Kakitangan akademik yang merancang untuk mengambil cuti belajar/cuti sabatikal/cuti tanpa gaji/sangkutan industri/dipinjamkan atau berpindah ke organisasi lain tidak digalakkan untuk memohon sebagai Ketua Projek.
8. Setiap pemohon hanya dibenarkan untuk mengemukakan satu (1) permohonan projek sahaja pada setiap fasa.
9. Setiap projek penyelidikan yang dipohon perlu menghasilkan bakat seperti ketetapan berikut:-
 1. Projek tiga (3) tahun
 - disyaratkan untuk menghasilkan sekurang-kurangnya seorang (1) pelajar PhD; atau dua (2) orang pelajar Sarjana sebagai Pembantu Penyelidik Siswazah (Graduate Research Assistant - GRA); dan
 - GRA yang dilantik mesti menjalankan mod penyelidikan pengajian sepenuh masa dari institusi penerima geran.
 2. Projek dua (2) tahun
 - disyaratkan untuk menghasilkan sekurang-kurangnya seorang (1) pelajar Sarjana sebagai Pembantu Penyelidik Siswazah (Graduate Research Assistant - GRA); dan
 - GRA yang dilantik mesti menjalankan mod penyelidikan pengajian sepenuh masa dari institusi penerima geran.
10. Penyelidikan dan penghasilan bakat mestilah dilakukan dalam negara.
11. Pemohon amatlah digalakkan untuk berkolaborasi dengan pihak Industri/Agensi yang berkaitan bagi melaksanakan projek penyelidikan tersebut (bukti dokumen adalah sekurang-kurangnya surat niat (letter of intent) dan lain-lain dokumen yang berkaitan). Peranan dan sumbangannya pihak kolaborator hendaklah dinyatakan dengan jelas dalam surat atau dokumen yang berkaitan.
12. Pemohon amatlah digalakkan untuk mengemukakan bukti carian paten (patent search) bagi setiap permohonan projek.
13. Pemohon dimestikan untuk mengenalpasti dan mengemukakan perancangan terhadap pengurusan risiko (risk assessment) bagi setiap permohonan projek.

BIDANG KEUTAMAAN PENYELIDIKAN

(Penilaian bagi permohonan geran penyelidikan ini adalah berdasarkan kepada Domain Penyelidikan)

1. Domain Penyelidikan (Research Domain)

Setiap permohonan hendaklah memenuhi salah satu (1) daripada tujuh (7) Domain Penyelidikan seperti

berikut:-

a)Teknologi dan Kejuruteraan (Technology and Engineering);
Kejuruteraan (Engineering)

- i. Mekanikal dan Pembuatan (Mechanical and Manufacturing)
- ii. Kejuruteraan Kimia dan Proses (Chemical and Process Engineering)
- iii. Elektrik dan Elektronik (Electrical and Electronic)
- iv. Aeroangkasa (Aerospace)
- v. Bahan dan Polimer (Material and Polymer)
- vi. Awam dan Struktur (Civil and Structural)

b)Teknologi (Technology):

- vii. Tenaga dan Teknologi Hijau (Energy and Green Technology)
- viii. Pembinaan dan Bahan Binaan (Construction and Construction Materials)
- ix. Infrastruktur dan Pengangkutan (Infrastructure and Transportation)
- x. Sistem Fizikal Keselamatan (Security Physical System)

- c)Sastera dan Sastera Ikhtisas (Arts and Applied Arts);
 - i. Bahasa dan Linguistik (Language and Linguistic)
 - ii. Kesusasteraan (Literature)
 - iii. Agama (Religion)
 - iv. Falsafah (Philosophy)
 - v. Ketamadunan (Civilization)
 - vi. Sejarah (History)
 - vii. Seni (Art)
 - viii. Budaya (Culture)
 - ix. Pendidikan (Education)
 - x. Pendidikan Orang Asli (Orang Asli Education)
 - xi. Polisi dan Undang-Undang (Policies and Law)
 - xii. Alam Bina (Built Environment)
- d)Sains Sosial (Social Sciences);
 - i. Antropologi (Anthropology)
 - ii. Psikologi (Psychology)
 - iii. Sosiologi (Sociology)
 - iv. Sains Politik (Political Science)
 - v. Perniagaan (Termasuk Perakaunan, Kewangan, Pemasaran, Keusahawanan) (Business (Including Accounting, Finance, Marketing, Entrepreneurship))
 - vi. Pengurusan (Tingkah laku Organisasi) (Management (Organisational Behaviour))
 - viii. Geografi (Geography)
 - ix. Ekonomi (Economics)
 - x. Komunikasi (Communication)
 - xi. Kajian Etnik (Ethnography)

- v. Warisan dan Alam Sekitar (Environment and Heritage);
 - i. Pelancongan (Tourism)
 - ii. Alam Sekitar (Environment)
 - iii. Perhutanan (Forestry)
 - iv. Pertanian (Agriculture)
 - v. Marin (Marine)
 - vi. Arkeologi (Archaeology)
 - vii. Geosains (Geoscience)
 - viii. Kajian Etnik (Ethnography)
 - ix. Warisan (Heritage)
 - x. Budaya (Culture)
 - xi. Kepelbagai Biologi (Biodiversity)
 - xii. Kulinari (Culinary)
 - xiii. Perubatan Alternatif (Alternative Medicine)
 - xiv. Geomatik / Geoinformatik / Penderiaan Jauh (Geomatics / Geoinformatics / Remote Sensing)
 - xv. Sains Angkasa (Space Science)

2. Kluster Penyelidikan (Research Cluster)

Setiap permohonan hendaklah memenuhi salah satu (1) daripada lapan (8) Kluster Penyelidikan seperti berikut:-

- (a) Sekuriti dan Keselamatan Makanan (Food Safety and Security);
- (b) Infrastruktur Asas (Basic Infrastructure);
- (c) Perubahan Iklim dan Alam Sekitar (Climate Change and Environment);
- (d) Kesihatan (Health);
- (e) Pendidikan dan Masyarakat Madani Celik Ilmu (Education and Knowledgeable Civil Society);
- (f) Keselamatan Negara (National Security);
- (g) Kesejahteraan Sosial dan Ekonomi (Social and Economic Wellbeing); atau
- (h) Teknologi Terkehadapan dan Pembuatan Termaju (Frontier Technologies and Advanced Manufacturing).

**4. Rangka Kerja 10-10 Sains, Teknologi, Inovasi dan Ekonomi Malaysia
(MySTIE - Malaysian Science, Technology, Innovation and Economy)**

Setiap permohonan hendaklah memenuhi salah satu (1) daripada sepuluh (10) Pemacu Sosioekonomi seperti berikut:-

- (a) Tenaga (Energy);
- (b) Perkhidmatan Perniagaan dan Kewangan (Business and Financial Services);
- (c) Kebudayaan, Kesenian dan Pelancongan (Culture, Arts and Tourism);
- (d) Perubatan dan Penjagaan Kesihatan (Medical and Healthcare);
- (e) Teknologi dan Sistem Pintar (Kejuruteraan dan Pembuatan Generasi Baharu) (Smart Technology and Systems (Next Generation Engineering and Manufacturing));
- (f) Bandar Pintar dan Pengangkutan (Smart Cities and Transportation)
- (g) Air dan Makanan (Water and Food);
- (h) Pertanian dan Perhutanan (Agriculture and Forestry);
- (i) Pendidikan (Education); atau
- (j) Alam Sekitar dan Biodiversiti (Environment and Biodiversity).

2.2.5 Matlamat

(SDGs –

Setiap permohonan hendaklah memenuhi salah satu (1) daripada 18 Matlamat Pembangunan Mampan (SDGs) seperti berikut:-

(a)	SDG 1	-	Tiada Kemiskinan (No Poverty);
(b)	SDG 2	-	Kelaparan Sifar (Zero Hunger);
(c)	SDG 3	-	Kesihatan Baik dan Kesejahteraan (Good Health and Well-being);
(d)	SDG 4	-	Pendidikan Berkualiti (Quality Education);
(e)	SDG 5	-	Kesaksamaan Gender (Gender Equality);
(f)	SDG 6	-	Air Bersih dan Sanitasi (Clean Water and Sanitation);
(g)	SDG 7	-	Tenaga Berpatutan dan Bersih (Affordable and Clean Energy);
(h)	SDG 8	-	Pekerjaan Yang Sesuai dan Pembangunan Ekonomi (Decent Work and Economic Growth);
(i)	SDG 9	-	Industri, Inovasi dan Infrastruktur (Industry, Innovation and Infrastructure);
(j)	SDG 10	-	Mengurangkan Ketidaksamaan (Reduced Inequalities);
(k)	SDG 11	-	Bandar dan Masyarakat Mampan (Sustainable Cities and Communities);
(l)	SDG 12	-	Penggunaan dan Pengeluaran Bertanggungjawab (Responsible Consumption and Production);
(m)	SDG 13	-	Tindakan Terhadap Iklim (Climate Action);
(n)	SDG 14	-	Kehidupan dalam Air (Life below Water);
(o)	SDG 15	-	Kehidupan di Darat (Life on Land);
(p)	SDG 16	-	Keamanan, Keadilan dan Pertubuhan Kukuh (Peace, Justice and Strong Institutions);
(q)	SDG 17	-	Kerjasama demi Matlamat (Partnerships for the Goals); atau
(r)	Others	-	Kebahagian dan Keharmonian Masyarakat (Societal Harmony and Happiness).

2.2.6 Ketua Projek hendaklah mengenalpasti dan memilih kementerian yang berkaitan projek yg ingin dijalankan (termasuk agensi di bawahnya)

- | | | | |
|------------|---|-----------|--|
| (a) JPM | - Jabatan Perdana Menteri (Prime Minister's Department) | (q) KPDN | - Kementerian Perdagangan Dalam Negeri dan Kos Sarawak Hidup (Ministry of Domestic Trade and Cost of Living) |
| (b) KDN | - Kementerian Dalam Negeri (Ministry of Home Affairs) | (r) KLN | - Kementerian Luar Negeri Malaysia (Ministry of Foreign Affairs Malaysia) |
| (c) MOF | - Kementerian Kewangan (Ministry of Finance) | (s) MPIC | - Kementerian Perladangan Dan Komoditi (Ministry of Plantation and Commodities) |
| (d) MINDEF | - Kementerian Pertahanan (Ministry of Defence) | (t) MOSTI | - Kementerian Sains, Teknologi dan Inovasi (Ministry of Science, Technology and Innovation of Malaysia) |
| (e) KPM | - Kementerian Pendidikan (Ministry of Education) | (u) MITI | - Kementerian Pelaburan, Perdagangan dan Industri (Ministry of Investment, Trade and Industry) |
| (f) KKDW | - Kementerian Kemajuan Desa dan Wilayah (Ministry of Rural and Regional Development) | (v) MOTAC | - Kementerian Pelancongan, Seni dan Budaya (Ministry of Tourism, Arts and Culture) |
| (g) KPT | - Kementerian Pendidikan Tinggi (Ministry of Higher Education) | (w) KKR | - Kementerian Kerja Raya (Ministry of Works) |
| (h) KPKT | - Kementerian Pembangunan Kerajaan Tempatan (Ministry of Local Government Development) | (x) KPN | - Kementerian Perpaduan Negara (Ministry of National Unity) |
| (i) MOT | - Kementerian Pengangkutan (Ministry of Transport) | (y) KKMM | - Kementerian Komunikasi dan Digital (Ministry of Communications and Digital) |
| (j) MAFS | - Kementerian Pertanian dan Keterjaminan Makanan (Ministry of Agriculture and Food Security) | | |
| (k) KSM | - Kementerian Sumber Manusia (Ministry of Human Resources) | | |
| (l) KPWKM | - Kementerian Pembangunan Wanita, Keluarga dan Masyarakat (Ministry of Women, Family and Community Development) | | |
| (m) KKM | - Kementerian Kesihatan Malaysia (Ministry of Health) | | |
| (n) KBS | - Kementerian Belia dan Sukan (Ministry of Youth and Sports) | | |
| (o) KUSKOP | - Kementerian Pembangunan Usahawan dan Koperasi (Ministry of Entrepreneur and Cooperatives Development) | | |
| (p) KASA | - Kementerian Sumber Asli, Alam Sekitar dan Perubahan Iklim (Ministry of Natural Resources, Environment and Climate Change) | | |

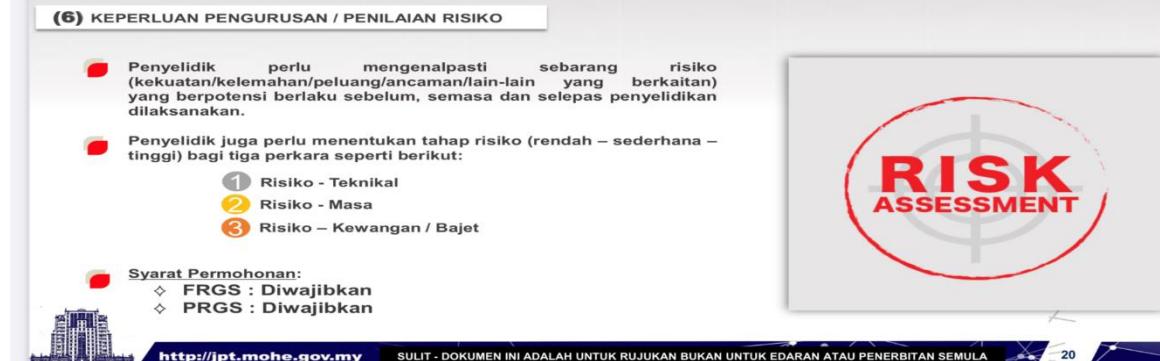
GOOD AND POTENTIAL WINNING PROPOSAL

- ❖ The proposal has **IMPACTFUL, FUNDAMENTAL, & IMPORTANT TO THE COUNTRY.**
- ❖ Title must sound fundamental, and catchy, highlighting subject and subject matter.
- ❖ The title must reflect the whole work;
- ❖ FRGS must be new knowledge discovery gained.
- ❖ Basically answering 'How' and 'Why'. For example new theory, correlation, or new mechanism of new novel material.
- ❖ For KAED, development of framework not Guidelines can be part of the title and proposal.
- ❖ Objective must be concise and solid (must be critical highlighting the fundamental research). Must be result-oriented.
- ❖ Research background – problem-solving that brings impact to the country. Must be creative and innovative in writing.
- ❖ Research problem – must be fundamental, and must be impactful to the country.
- ❖ Methodology – please include a flow chart of your study; must be complete and reflect the objectives. Do not put it in the appendix. Add in the text.
- ❖ The title, problem statements, objectives, hypotheses, and research questions must be the same (must be the same fundamental issue)
- ❖ The research proposal must be written in a way that it can defend itself without the PI.

Criteria for good research proposal:

- ❖ The research proposal must obtain an **85% marks and above to be in the top 25% ranking proposal.** That means each section **MUST obtain 8 MARKS & ABOVE.**
- ❖ When the evaluator reads the proposal, they **can see the impact of the research, especially benefitting the country.**
- ❖ **Refer to FRGS 2024 guidelines**
- ❖ **For Resubmission proposal –**
 - ❖ **Kindly revised your title and executive summary again.**
 - ❖ All the proposals will go through a similarity index check. The similarity index will be higher if you submit the same application.
 - ❖ **please revamp your title, executive summary, aims and objectives (some objectives can remains)**
 - ❖ **The research Questions should be revised to answer more toward Why and How.**
 - ❖ Outcome must be realistic and accrueable
 - ❖ Milestone – reflecting the methodology
 - ❖ Reference – preferable to use the latest 3 years; must be relevant and up to date. Can also use references within 5 years. Do not use old references, unless it is crucial important for your research. Limit to only 15 references.
 - ❖ Budget must be detailed & convincing. Show the calculation and itemize it. Include quotation.
- Milestone – include common activity
- FRGS outcome – talent (1 PhD or 2 Master students) and 2 publications (1 WOS & 1 Scopus/My CITE)
- Justify on equipment used because it relates to vote 29000.

- Risk assessment MUST FILLED IN. Do a SWOT Analysis and explain Opportunities and strengths.
- For **Technical tick LOW** (If you put high, then the evaluator might think something is wrong in the team); **Time ticks HIGH** (depends on whether you have a student or not); **Financial tick MEDIUM** (this will tell the evaluator if they slash the budget you still can run your research). Please do an explanation of the risk assessment.
- Patent search & collaboration. (Extra marks)- please do it. Patent search should be increased. Should highlight the one in other Asian countries like Singapore, Thailand, or Indonesia. If Malaysia doesn't have it, you should highlight your research should be done, if not our country will be left out without your research findings.
- Conference fee should be in vote 29000; traveling for the conference should be in vote 21000. **Propose 2nd year for National Conference; 3rd year – International conference.**
- Please update your CV in My grant system. The evaluator loves to read them.
- Expected Result – New theory, new mechanism, or finding related to the fundamental issue.
- Team member – minimum 2 maximum 5. Well, balance team.
- Appendix must be only questionnaire/ collaboration letter/ quotations
- Make sure to tick right categories for:
 - Research Domain
 - Research cluster
 - 17 'Big Bold' in Ekonomi MADANI
 - 10-10 Malaysia Science, Technology, Innovation and Economy (MySTIE) - based on 10 Socio-Economic Drivers
 - Sustainable Development Goals (SDGs)
 - Research Related Ministries (including agencies thereof)



3. TEMPOH PENYELIDIKAN

Tempoh penyelidikan adalah **dua (2) tahun atau tiga (3) tahun** sahaja.

4. SILING PERUNTUKAN

Peruntukan yang dipohon hendaklah tidak melebihi siling yang telah ditetapkan iaitu **RM250,000.00**

5. HASIL PENYELIDIKAN

1. Bakat (human Capital)

- Projek tiga (3) tahun:
 - **disyaratkan untuk menghasilkan sekurang-kurangnya seorang (1) pelajar PhD; atau dua (2) orang pelajar Sarjana sebagai Pembantu Penyelidik Siswazah (Graduate Research Assistant - GRA); dan**
 - **GRA yang dilantik mesti menjalankan mod penyelidikan pengajian sepenuh masa dari institusi penerima geran.**

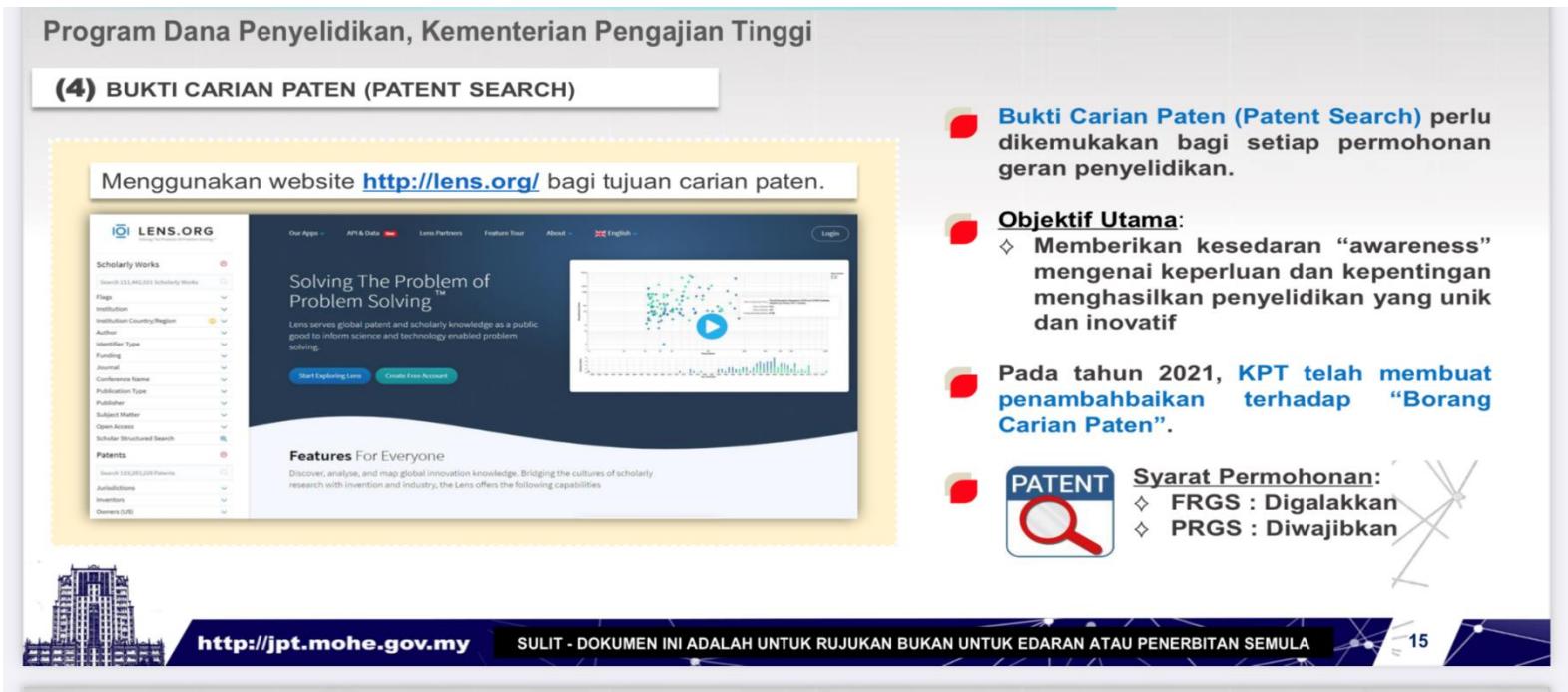
1. Projek dua (2) tahun:-

- **disyaratkan untuk menghasilkan sekurang-kurangnya seorang (1) pelajar Sarjana sebagai Pembantu Penyelidik Siswazah (Graduate Research Assistant - GRA); dan**
- **GRA yang dilantik mesti menjalankan mod penyelidikan pengajian sepenuh masa dari institusi penerima geran.**

2. Penerbitan

- Setiap projek hendaklah menghasilkan sekurang-kurangnya dua (2) penerbitan artikel dalam jurnal terindeks (WoS/Scopus/ERA/MyCITE). Salah satu daripada penerbitan tersebut mestilah terindeks di Web of Science (WoS).**
- Penerbitan artikel dalam jurnal terindeks yang melibatkan penulis bersama dari kalangan pihak industri adalah amat digalakkan.
- Penghargaan kepada geran FRGS, KPT mestilah dinyatakan dengan jelas dalam setiap penerbitan. Perincian lanjut adalah di dalam Dokumen Tadbir Urus Dana Penyelidikan KPT.

Lens.org: patent search is compulsory for FRGS applications. MOHE reminded that although it is stated encouraged for FRGS it is actually compulsory



6. PERATURAN PERMOHONAN

- Setiap pemohon dibenarkan untuk **mengemukakan hanya satu (1) permohonan projek sahaja** pada setiap fasa. Permohonan FRGS perlu dibuat secara dalam talian melalui Sistem MyGRANTS.
- Penyelidik bertanggungjawab mengemaskini profil peribadi dalam MyGRANTS. Profil penyelidik merupakan rujukan bagi penilaian kepatuhan terhadap syarat permohonan. Kementerian berhak menolak permohonan sekiranya maklumat tersebut tidak dikemaskini atau tidak lengkap.
- Permohonan untuk FRGS dibuka kepada projek penyelidikan yang menepati syarat dan bidang penyelidikan
- Bagi projek penyelidikan yang dibiayai oleh geran FRGS dan sumber lain, penyelidik mestilah mengisyiharkan semua pembiayaan yang diperolehi bagi projek tersebut.
- Pihak Institusi dan penyelidik juga perlu mematuhi perkara-perkara yang telah dinyatakan dalam “Malaysia Code of Responsibile Conduct in Research” (MRCR) seperti di pautan <http://www.might.org.my/download/the-malaysian-code-of-responsible-conduct-in-research/>.

EVALUATION CRITERIA FRGS 2024

1. PENILAIAN PERMOHONAN

- Penilaian Permohonan Peringkat Institusi (Penilaian Dalaman)**
 - Penilaian dilaksanakan sepenuhnya menggunakan Sistem MyGRANTS di peringkat Institusi. Hasil penilaian akan dimajukan kepada JPT, KPT untuk penilaian dan kelulusan;
 - RMC perlu melantik Ahli Jawatankuasa Penilaian (panel penilai dalaman). Pelantikan panel penilai perlu menepati kriteria yang ditetapkan oleh JPT, KPT;
 - Panel penilai perlu meneliti kertas cadangan penyelidikan yang dikemukakan mengikut kriteria penilaian dalaman yang ditetapkan seperti berikut;
 - Panel penilai dalaman yang dilantik mestilah pakar dalam bidang serta **berpangkat Profesor Madya atau Profesor**;
 - Setiap kertas cadangan penyelidikan perlu dinilai oleh sekurang-kurangnya dua (2) orang panel penilai dalaman;
 - Penilaian perlu berpandukan **syarat permohonan dan peraturan kewangan** yang ditetapkan dalam Garis Panduan serta Dokumen Tadbir Urus yang berkuatkuasa;

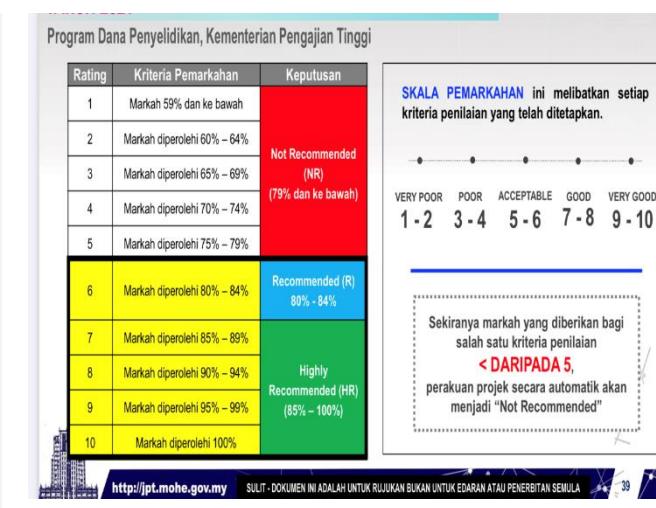
EVALUATION CRITERIA FRGS 2024

- Sebarang penambahbaik kertas cadangan penyelidikan, **panel penilai dalaman perlu mengembalikan semula** kertas cadangan penyelidikan tersebut kepada penyelidik untuk ditambahbaik (**klik pada butang Resubmission**);
- Sekiranya pemohon mempunyai kolaborasi dan menjalankan carian paten, panel dalaman hendaklah memastikan dokumen pembuktian disertakan bersama dalam permohonan.

1. KRITERIA PENILAIAN

- Cadangan penyelidikan yang dipohon mestilah memenuhi kriteria berikut:-

- Penyelidikan yang dipohon mestilah merupakan penyelidikan yang dapat menghasilkan suatu idea/teori/konsep/ kaedah/model/proses baharu; dan
- Penyelidikan yang dapat menambahbaik sesuatu polisi, metodologi dan model penyelesaian yang sedia ada; atau
- Penyelidikan yang merangkumi isu-isu kemanusiaan dan kemasyarakatan bagi tujuan peningkatan nilai kehidupan dalam negara dan sejagat; atau
- Penyelidikan yang berpotensi untuk menyumbang kepada agenda strategik negara



1. KOD PERBELANJAAN

Peruntukan bagi FRGS adalah dibenarkan untuk apa-apa pembelian, pembayaran atau perolehan yang memenuhi kod perbelanjaan berikut:

1. **Vot 11000 – Elaun untuk Pembantu Penyelidik Siswazah (GRA)**

Elaun untuk membiayai Pembantu Penyelidik Siswazah (Graduate Research Assistant - GRA) mod penyelidikan sepenuh masa sahaja.

Siling elaun tidak melebihi RM2,800.00 untuk pelajar Ph.D dan RM2,300.00 untuk pelajar Sarjana.

Pemotongan elaun GRA bagi tujuan pembayaran caruman untuk Kumpulan Wang Simpanan Pekerja (KWSP) dan Pertubuhan Keselamatan Sosial (PERKESO) adalah tidak dibenarkan.

2. **Vot 21000 – Perjalanan, Pengangkutan dan Sara Hidup**

1. Perbelanjaan merangkumi semua perjalanan, pengangkutan domestik dan sara hidup yang berkaitan dengan projek dalam satu tempoh yang tertentu semasa menjalankan kajian/kerja lapangan.

2. Jumlah perbelanjaan untuk perjalanan, pengangkutan dan sara hidup tidak boleh melebihi 40% daripada jumlah keseluruhan projek.

3. Bagi perjalanan dalam negara untuk tujuan menghadiri persidangan:

(a) Penggunaan peruntukan bagi menghadiri persidangan adalah menggunakan peruntukan yang telah diluluskan dalam kertas cadangan penyelidikan.

(b) Persidangan yang dihadiri mestilah berkait secara langsung dengan projek penyelidikan yang dianjur oleh badan profesional atau universiti untuk membentangkan kertas kerja hasil penyelidikan secara lisan (atau poster untuk bidang kesihatan sahaja).



2. *Vot 24000 – Sewaan*

Sewaan hanya dibenarkan untuk bangunan, peralatan, pengangkutan, penggunaan komputer dan barang lain yang terlibat secara langsung dengan penyelidikan. Setiap cadangan pembelian mestilah disertakan justifikasi dan sebut harga yang berkaitan.

4. Bagi perjalanan luar negara untuk tujuan menghadiri persidangan:
 - (a) Persidangan yang dihadiri mestilah berkait secara langsung dengan projek penyelidikan yang dianjur oleh badan profesional atau universiti.
 - (b) Kehadiran ke persidangan adalah bertujuan untuk membentangkan kertas kerja hasil penyelidikan secara lisan (atau poster untuk bidang kesihatan sahaja).
 - (c) Hanya dua (2) orang daripada projek (Ketua Projek/Ahli/GRA) dibenarkan menghadiri persidangan ke luar negara bagi membentangkan kertas kerja masing-masing.
 - (d) Kehadiran Pembantu Penyelidik Siswazah (GRA) ke persidangan luar negara terhad dalam negara ASEAN sahaja.
 - (e) Perjalanan ke luar negara hanya dibenarkan sekali sahaja dalam tempoh penyelidikan tertakluk kepada jumlah peruntukan yang diluluskan dalam kertas cadangan penyelidikan.
 - (f) Peruntukan menghadiri persidangan ke luar negara dibenarkan sebanyak 20% dari jumlah peruntukan projek.
 - (g) Destinasi perjalanan tersebut mestilah merupakan tempat yang paling sesuai dan ekonomikal dari segi kemudahan, kepakaran dan pemindahan teknologi.
 - (h) Perjalanan ke luar negara mestilah juga mengikut peraturan Institusi masing-masing.

4. *Vot 27000 – Bekalan dan Bahan Penyelidikan*

Hanya perbelanjaan yang berkaitan dengan penyelidikan sahaja dibenarkan. Setiap cadangan pembelian bekalan/bahan penyelidikan mestilah disertakan justifikasi dan sebut harga yang berkaitan. Sebut harga yang diperoleh daripada penjual dalam talian (online) seperti Shopee, Lazada dan lain-lain adalah tidak dibenarkan.

5. *Vot 28000 – Baik Pulih Kecil dan Ubahsuai*

1. Hanya perbelanjaan untuk baik pulih dan pengubahaian yang kecil terhadap bangunan, makmal, peralatan atau lain-lain barang yang berkaitan dengan penyelidikan dibenarkan. Setiap cadangan mestilah disertakan justifikasi dan sebut harga yang berkaitan.
2. Kos penyelenggaraan peralatan sedia ada semasa projek dilaksanakan adalah dibenarkan. Selepas projek selesai kos penyelenggaraan ini tidak akan ditanggung lagi oleh geran ini.

6. *Vot 29000 – Perkhidmatan Ikhtisas*

1. Vot ini meliputi lain-lain perkhidmatan termasuk yuran persidangan, percetakan, honorarium enuerators, pembantu penyelidik (max 3 bulan dan 1 lantikan) Setiap cadangan mestilah disertakan justifikasi dan sebut harga yang berkaitan.

Perkhidmatan Khas/Belanja Pakai Habis

Perbelanjaan perkhidmatan khas merangkumi kos menghadiri kursus/latihan/program sangkutan jangka pendek (sekali (1) sahaja sepanjang tempoh penyelidikan) untuk

- 5.1.6.3 Siling untuk bayaran yuran penerbitan artikel dalam jurnal terindeks adalah RM10,000.00 sahaja bagi setiap projek penyelidikan.

7. Vot 35000 – Aksesori dan Peralatan

1. Hanya pembelian peralatan khas dan aksesori (termasuk meningkatkan keupayaan peralatan sedia ada) yang berkaitan dengan projek penyelidikan berkenaan sahaja dibenarkan. Setiap permohonan mestilah disertakan justifikasi dan sebut harga yang berkaitan. Sebut harga yang diperoleh daripada penjual dalam talian (online) seperti Shopee, Lazada dan lain-lain adalah tidak dibenarkan; dan
2. Jumlah yang dipohon bagi vot ini pula tidak melebihi 40% daripada jumlah keseluruhan projek.

1. PENGGUNAAN PERUNTUKAN

1. Penyelidik **tidak dibenarkan** untuk menggunakan peruntukan geran bagi membuat pembelian yang tidak berkaitan secara langsung dengan projek penyelidikan. Pembelian yang tidak dibenarkan adalah seperti berikut:-
 1. Pembayaran sebarang bentuk yuran keahlian badan profesional/badan ikhtisas dan seumpamanya;
 2. Pembelian bahan rujukan dan seumpamanya;
 3. Pembelian peralatan ICT dan komunikasi (seperti telefon bimbit / komputer riba / mesin pencetak / katrij dan seumpamanya);
 4. Pembayaran bil utiliti/telekomunikasi;
 5. Pembelian peralatan pejabat (seperti alat tulis / kertas / meja / kerusi dan seumpamanya);
 6. Pembelian peralatan storan (seperti external hardisk / pendrive / CD dan seumpamanya);
 7. Pembayaran sewaan ruang / fasiliti di Institusi masing- masing;
 8. Pengajian persidangan, simposium dan lain-lain;
 9. Pameran atau pertandingan inovasi;
 10. Pembayaran pemfailan harta intelek dan seumpamanya; dan
 11. Lain-lain pembelian yang tidak berkaitan secara langsung dengan projek penyelidikan.

1. Penggunaan peruntukan geran bagi caj pengurusan / pentadbiran adalah tidak dibenarkan

Program Dana Penyelidikan, Kementerian Pengajian Tinggi

Penyelidik TIDAK DIBENARKAN untuk menggunakan peruntukan geran bagi membuat pembelian yang tidak berkaitan secara langsung dengan projek penyelidikan. Pembelian yang TIDAK DIBENARKAN adalah seperti berikut:-

!

1. Pembayaran sebarang bentuk yuran keahlian badan profesional/badan ikhtisas dan seumpamanya;
2. Pembelian bahan rujukan dan seumpamanya;
3. Pembelian peralatan ICT dan komunikasi (seperti telefon bimbit/komputer riba/mesin pencetak/katrij dan seumpamanya);
4. Pembayaran bil utiliti/telekomunikasi;
5. Pembelian peralatan pejabat (seperti alat tulis/kertas/meja/kerusi dan seumpamanya);
6. Pembelian peralatan storan (seperti external hardisk/pendrive/CD dan seumpamanya);
7. Pembayaran sewaan ruang/fasiliti di Institusi masing-masing;
8. Pembayaran pemfailan harta intelek dan seumpamanya (kecuali PRGS); dan
9. Lain-lain pembelian yang tidak berkaitan secara langsung dengan projek penyelidikan.

Penggunaan peruntukan geran bagi caj pengurusan/pentadbiran adalah tidak dibenarkan.

 <http://jpt.mohe.gov.my> SULIT - DOKUMEN INI ADALAH UNTUK RUJUKAN BUKAN UNTUK EDARAN ATAU PENERBITAN SEMULA

43

Terima Kasih