



GARIS PANDUAN PERMOHONAN PROGRAM SciTech4U – STEM CAMP MOSTI 2024

**Bahagian Pembudayaan dan Perkhidmatan STI
Kementerian Sains, Teknologi dan Inovasi (MOSTI)
Aras 5, Blok C5, Kompleks C
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62662 Putrajaya
Emel: urusetia.tajaansti@mosti.gov.my
Tel: 03-8885 8890**

KANDUNGAN

| KANDUNGAN | | MUKA SURAT |
|-----------|-------------------|------------|
| 1. | PENGENALAN | 3 |
| 2. | OBJEKTIF | 4 |
| 3. | KATEGORI PEMOHON | 4 |
| 4. | KRITERIA PROGRAM | 4 |
| 5. | PROSES PERMOHONAN | 6 |
| 6. | JUMLAH TAJAAN | 9 |
| 7. | SKOP TAJAAN | 9 |
| 8. | PENYALURAN | 10 |
| 9. | PEMANTAUAN | 10 |
| 10. | URUS SETIA | 10 |

| BIL. | PERKARA |
|------|---|
| 1. | PENGENALAN |
| | <p>Dasar Sains, Teknologi dan Inovasi Negara (DSTIN) 2021-2030 telah menggariskan enam (6) teras, 20 strategi, 46 inisiatif dan 10 program lonjakan STIE dalam usaha menyokong pertumbuhan ekonomi negara yang adil dan inklusif.</p> <p>Sebanyak 6 teras DSTIN 2021-2030 bertujuan untuk mengintegrasikan elemen-elemen sains dan teknologi dalam minda, kepercayaan dan kebiasaan masyarakat, seterusnya mewujudkan masyarakat yang mampu mengaplikasikan teknologi dalam kehidupan seharian. Teras 5 DSTIN 2021-2030 pula memfokuskan kepada pembudayaan dan pengaplikasian STIE di mana strategi pertama yang digariskan adalah bagi meningkatkan keberkesanan program jangkauan STI.</p> <p>Bagi menyokong Teras 5 DSTIN 2021-2030, Bahagian Pembudayaan dan Perkhidmatan STI (PSTI) adalah bertanggungjawab untuk merancang, mengurus dan menyelaraskan program kesedaran dan pembudayaan STI MOSTI. Bahagian PSTI juga telah dipertanggungjawabkan untuk memproses permohonan penajaan dan sumbangan yang diterima oleh MOSTI daripada pelbagai pihak seperti badan bukan kerajaan (NGO), Persatuan Ibu Bapa dan Guru (PIBG), persatuan pelajar, syarikat penganjur aktiviti STI dan lain-lain agensi.</p> <p>Bagi melaksanakan intervensi dalam bidang sains, teknologi, kejuruteraan dan matematik (STEM) pula, MOSTI memainkan peranan besar melalui pelaksanaan program pembudayaan ke arah pembangunan bakat STI di kalangan pelajar dari pelbagai peringkat.</p> <p>Bagi tahun 2024, penekanan ditumpukan kepada penajaan program berkaitan STEM Camp bagi tujuan menarik minat, meningkatkan pengetahuan dan menambahbaik kemahiran golongan pelajar, golongan belia dan orang awam terhadap bidang STEM.</p> |

| | |
|-----------|--|
| 2. | OBJEKTIF |
| | <ul style="list-style-type: none"> i. Memperkasakan sains, teknologi, kejuruteraan dan matematik (STEM) ke arah mengetengahkan sains, teknologi dan inovasi (STI) dalam menangani isu-isu rakyat; ii. Menyebarluaskan kesedaran mengenai kepentingan bidang STEM dalam kehidupan seharian masyarakat Malaysia; dan iii. Meningkatkan pengetahuan dan menambah baik kemahiran dalam aplikasi berkaitan bidang STEM. |
| 3. | KATEGORI PEMOHON |
| | <p>3.1 Permohonan tajaan ini adalah terbuka kepada:</p> <ul style="list-style-type: none"> i. Persatuan Ibu Bapa dan Guru atau setarafnya; ii. persatuan pelajar/ komuniti; iii. badan bukan kerajaan (NGO); dan iv. agensi atau syarikat yang melaksanakan aktiviti kesedaran dan pembudayaan STI. |
| 4. | KRITERIA PERMOHONAN PROGRAM |
| | <p>4.1 Permohonan tajaan adalah untuk melaksanakan Program STEM Camp Tahun 2024;</p> <p>4.2 Permohonan dikemukakan kepada urus setia mengikut kitaran permohonan dibuka bagi tahun semasa dan sebelum tarikh program dilaksanakan;</p> <p>4.3 Program dilaksanakan secara jangkauan luar (outreach);</p> <p>4.4 Pelaksanaan program berkonsepkan pembinaan pengetahuan dan melibatkan modul/ aktiviti interaktif/ hands on dalam bidang STEM. Modul/ aktiviti perlu bersifat santai dan menyeronokkan serta perlu mempunyai elemen STEM secara langsung atau tidak langsung;</p> |

4.5 Pelaksanaan program perlu melibatkan sekurang-kurangnya satu rakan kerjasama strategik yang terdiri daripada:

- i. agensi di bawah MOSTI yang menjalankan fungsi pembudayaan STEM seperti Pusat Sains Negara, Planetarium Negara dan lain-lain agensi berkaitan; atau
- ii. lain-lain agensi di bawah Kerajaan Pusat atau Negeri; atau
- iii. institut pengajian tinggi awam dan swasta; atau
- iv. badan bukan kerajaan (NGO) yang menjalankan fungsi pembudayaan STEM; atau
- v. agensi/ Syarikat yang menjalankan fungsi pembudayaan STEM; atau
- vi. lain-lain pertubuhan yang bersesuaian.

4.6 Kaedah pelaksanaan program sebagai mana berikut:

i. **Kem 2 hari 1 malam:**

- Melibatkan aktiviti sehingga sesi malam dan peserta bermalam di lokasi.
- Program dijalankan di sekolah atau lain-lain lokasi yang kondusif dan bersesuaian.

ii. **Kem 1 hari:**

- Melibatkan program sepanjang hari.
- Peserta tidak bermalam di lokasi.
- Program dijalankan di sekolah atau lain-lain lokasi yang kondusif dan bersesuaian.

- iii. **Aktiviti luar:**
 - Melibatkan program sepanjang hari.
 - Program dilaksanakan di lokasi tertentu yang mempunyai kemudahan dan sesuai dengan konsep program seperti taman pertanian, taman botani, lokasi agensi di bawah MOSTI atau lain-lain rakan strategik.

5. PROSES PERMOHONAN

5.1 Terdapat tiga (3) peringkat untuk permohonan seperti ditunjukkan dalam Rajah 1:



Rajah 1: Peringkat permohonan tajaan

5.2 Peringkat 1: Permohonan

- i. Pemohon perlu melengkapkan borang permohonan berserta dokumen sokongan dalam tempoh masa yang ditetapkan;
- ii. Tempoh masa permohonan adalah dibuka bermula bulan Mac sehingga September 2024;
- ii. Permohonan adalah untuk pelaksanaan program pada tahun semasa; dan
- iii. Permohonan disemak oleh urus setia bagi memastikan dokumen lengkap dan menepati garis panduan dan kriteria yang ditetapkan. Permohonan yang tidak lengkap akan dikembalikan kepada pemohon.

5.3 Peringkat 2: Penilaian

- i. Penilaian permohonan di peringkat Kementerian akan dijalankan secara kitaran seperti Jadual 1;

| Kitaran | Tempoh penilaian | Tempoh pemakluman keputusan | Tempoh pelaksanaan |
|----------------|-------------------------|-----------------------------|--------------------|
| Program Rintis | Feb (program rintis) | Mac | Q1-Q2 |
| Kitaran 1 | April | Mei | Q2-Q3 |
| Kitaran 2 | Julai | Ogos | Q3-Q4 |
| Kitaran 3 | September | Oktober | Q4 |

Jadual 1: Kitaran Penilaian

- ii. Permohonan yang lengkap akan diteliti oleh Jawatankuasa Teknikal Penajaan Program Kesedaran dan Pembudayaan STI berdasarkan kriteria seperti di Jadual 2.

| Kriteria Penilaian | Penerangan |
|----------------------------------|---|
| Pematuhan syarat asas permohonan | <ul style="list-style-type: none"> Kategori Pemohon yang dibenarkan. Status kelulusan atau sokongan daripada Kementerian Pendidikan Malaysia (KPM)/ Jabatan Pendidikan Negeri (JPN)/ Pejabat Pendidikan Daerah (PPD). |
| Objektif Program | <ul style="list-style-type: none"> Objektif program yang jelas. Selari dengan misi dan visi MOSTI. |
| Pemilihan lokasi program | <ul style="list-style-type: none"> Lokasi tepat dan sesuai dengan konsep serta skop program. Rangkuman program yang melebihi kumpulan sasaran yang cadangkan. |
| Penglibatan kumpulan sasaran | <ul style="list-style-type: none"> Pemilihan kumpulan sasaran yang bersesuaian dan bilangan sasaran adalah tinggi. |
| Modul program | <ul style="list-style-type: none"> Ketersediaan modul aktiviti Skop aktiviti yang dirancang Elemen kreatif dan inovasi dalam pelaksanaan program. |
| Kos program | <ul style="list-style-type: none"> Anggaran kos yang optimum bagi pelaksanaan program. Pecahan kos program yang efektif secara perkongsian strategik. |
| Rakan Kolaborasi | <ul style="list-style-type: none"> Pasukan pelaksana program yang mahir dan mencukupi termasuk rakan kolaborasi. |

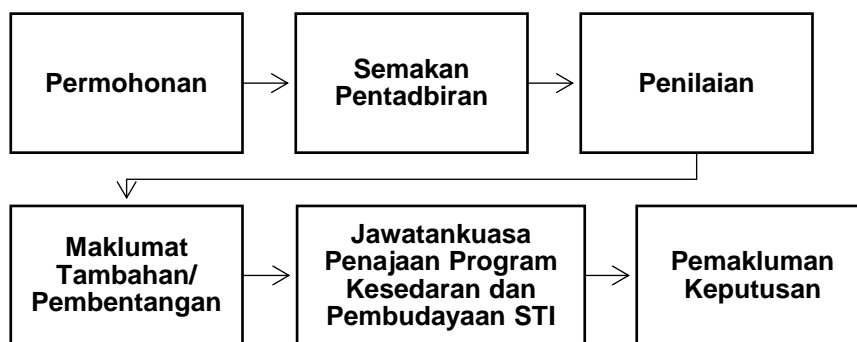
Jadual 2: Kriteria Penilaian

- iii. Pemohon akan dihubungi untuk penyediaan maklumat tambahan (jika perlu).
- iv. Pemohon akan dijemput untuk membentangkan cadangan program kepada Jawatankuasa Teknikal Penajaan Program Kesedaran dan Pembudayaan STI berdasarkan keperluan dari semasa ke semasa. Proses pertimbangan wajar (*due diligence*) boleh dilakukan selepas proses penilaian untuk tujuan pengesahan (jika perlu).
- v. Keputusan dan syor jawatankuasa teknikal akan dibentangkan kepada Jawatankuasa Pemandu Penajaan Program Kesedaran dan Pembudayaan STI di peringkat atasan MOSTI.

5.4 Peringkat 3: Pemakluman Keputusan

- i. Keputusan permohonan akan dimaklumkan kepada pemohon melalui surat rasmi dan e-mel.
- ii. Pemohon yang berjaya perlu mengemukakan maklum balas penerimaan bersama maklumat perbankan yang disahkan melalui e-mel atau serahan tangan.
- iii. Keputusan jawatankuasa di peringkat MOSTI adalah **MUKTAMAD**.

5.5 Aliran proses kerja adalah seperti Rajah 2.



Rajah 2: Aliran proses kerja

| | |
|-----------|--|
| 6. | JUMLAH TAJAAN |
| | Permohonan tajaan kewangan maksimum bagi setiap Program STEM Camp adalah sebanyak RM15,000.00. |
| 7. | SKOP TAJAAN |
| | <p>7.1 Tajaan secara penyaluran peruntukan kewangan merangkumi perkara berikut:</p> <ul style="list-style-type: none"> i. Khidmat pakar (termasuk honorarium pakar/ penceramah/ jurulatih/ fasilitator mengikut syarat dan kadar yang ditetapkan oleh Jawatankuasa Penentuan Kadar MOSTI) <ul style="list-style-type: none"> • Pakar dalaman dari jabatan/ agensi MOSTI; • Pakar dari agensi/ pertubuhan luar; dan • Tertakluk kepada Jawatankuasa Penentuan Kadar. ii. Bahan kimia/ bahan pakai buang iii. Peralatan interaktif/ <i>hands on</i> STI <ul style="list-style-type: none"> - Perincian kos peralatan yang dipohon adalah diwajibkan untuk dikemukakan bersama borang permohonan. iv. Insuran berkelompok kepada peserta – mengikut kadar ditetapkan di bawah Kementerian Pendidikan Malaysia (KPM); v. Sijil; vi. Makan minum peserta; vii. Pengangkutan peserta; dan viii. Penginapan peserta. |

| | |
|------------|--|
| 8. | PENYALURAN TAJAAN |
| | <p>8.1 Pembayaran akan dibuat setelah pihak urus setia menerima akuan penerimaan tajaan dan maklumat perbankan penerima yang disahkan.</p> <p>8.2 Kaedah pembayaran bagi penerima tajaan peruntukan kewangan adalah secara <i>electronic funds transfer</i> (EFT) kepada akaun penerima yang sah sahaja.</p> |
| 9. | PEMANTAUAN |
| | <p>9.1 Pihak MOSTI akan menjalankan aktiviti pemantauan dan lawatan tapak bagi menilai pelaksanaan program.</p> <p>9.2 Penerima tajaan perlu mengadakan kaji selidik SEBELUM dan SELEPAS program bagi memperolehi maklumat keberkesanan dan penambahbaikan program yang dijalankan</p> <p>9.3 Penerima tajaan dikehendaki mengemukakan laporan pelaksanaan termasuk laporan perbelanjaan program secara terperinci kepada urus setia selewat-lewatnya sebulan selepas program selesai.</p> <p>9.4 Sekiranya agensi/ entiti penerima sumbangan menunjukkan ketidakpatuhan terhadap kriteria kelulusan pemberian sumbangan, Kerajaan berhak untuk menarik balik kelulusan tersebut dan menuntut bayaran semula tajaan yang telah disalurkan.</p> |
| 10. | URUS SETIA |
| | <p>Permohonan penajaan boleh dihantar kepada urus setia Jawatankuasa Penajaan Program Kesedaran dan Pembudayaan Sains, Teknologi dan Inovasi (STI) di alamat berikut:</p> |

| |
|---|
| <p>Urus setia Jawatankuasa Penajaan Program Kesedaran dan Pembudayaan Sains, Teknologi dan Inovasi (STI) Bahagian Pembudayaan dan Perkhidmatan STI Aras 5, Blok C5, Kompleks C Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan 62662 Putrajaya Emel: urusetia.tajaansti@mosti.gov.my No. Telefon: 03-8885 8890</p> |
|---|